

Todo ingreso de dinero en efectivo/cheque tendrá que ser entregado semanalmente a la oficina, a más tardar el viernes.

En la rendición de cuentas se deberán incluir los siguientes datos POR CADA PASEO / ITEMS VENDIDOS ESA SEMANA:

1-Summary, 2-control individual, 3- recibos/ comprobante de gastos

1. Summary:

Persona encargada de *colectar*: _____

Persona encargada de *entregar*: _____

Fecha _____

Paseo a..... _____

Cantidad de chicos.... _____

Cantidad de adultos... _____

Costo del paseo..... _____

Total Colectado..... _____

Otras Notas..... _____

2. Control individual de pagos:

Fecha	Nombre del estudiante	Cuanto pagaron	Método (efectivo / cheque)	Entregado a:	Otras notas

3. Recibos (la rendición de cuentas, deberá incluir cualquier recibo de pagos hechos a la entrada, o gastos relacionados)
 -Tienen que pedir recibo por cualquier pago que hagan-